

## Susedská knižnica

**Susedská knižnica je dobrovoľná partnerská aktivita Miestnej knižnice Petržalka a miestnej domovej samosprávy, vytvorená na podporu čítania a susedskej výmeny prebytočných kníh.**

Miestna knižnica Petržalka alebo obyvatelia domu prispievajú do susedskej knižnice dobrovoľne, čistými, zachovanými knihami podľa svojich možností a rozhodnutia.

Susedská knižnica je v prízemných chodbových priestoroch bytového domu, kde majú prístup obyvatelia domu a ich návštevníci tak, aby nebránila únikovým cestám.

### 1. Pravidlá prevádzky Susedskej knižnice v bytovom dome:

- a) kontaktné osoby bývajúca v dome (zástupca vlastníkov, obyvateľ, zamestnanec knižnice),
- b) vzájomná dohoda knižnice zástupcu domovej samosprávy o možnosti zriadenia susedskej knižnice,
- c) dohoda a súhlas majiteľov bytov (stačí ústny súhlas) s umiestnením susedskej knižnice,
- d) kontaktné osoby sa starajú o úpravu a čistotu regála s knihami, o reguláciu množstva kníh, sú vo vzájomnom kontakte,
- e) v prípade, ak sa zamestnanec knižnice odsťahuje z domu, zástupca vlastníkov môže kontaktovať knižnicu v záujme ďalšej spolupráce.

### 2. Podmienky požičania knihy:

- a) knihy v policiach si záujemca požičiava bezplatne,
- b) knižnica slúži obyvateľom domu a ich návštevníkom,
- c) čitateľ si knihu môže požičať a zobrať domov, ak ho zaujala,
- d) obvykle sa po prečítaní kniha vracia späť do poličky, aby ju mohli prečítať aj ďalší,
- e) do knižnice môžu obyvatelia darovať aj vlastné knihy.

### 3. Iné dojednania:

1. Po dohode s zástupcom domovej samosprávy môže byť regál s knihami označený logom Miestnej knižnice Petržalka knižnice a logom partnerskej domovej samosprávy.
2. Zrušenie susedskej knižnice môže byť uskutočnené ihneď, ak vznikne potreba na oboch stranách partnerov alebo ak prestane plniť svoj účel, pre ktorý bola zriadená, ako aj po vzájomnej dohode. Pri likvidácii kníh môže byť Miestna knižnica Petržalka súčinná.
3. Knižnica nezodpovedá:
  - a) za literatúru s nevhodným obsahom, ktorá je obyvateľmi odložená do police,
  - b) za nevhodnosť umiestnenia police, či regála v priestore domu,
  - c) za neželané zásahy do regála a jeho zabezpečenie pred zrútením,
  - d) za dodanie regálu, či police na vytvorenie susedskej knižnice,
  - e) za odstránenie regála, či police pri likvidácii knižnice,
  - f) negarantuje celodenný monitoring a udržiavanie poriadku.

### Kontaktná osoba:

Anna Homolová  
zástupkyňa riaditeľky a vedúca  
Útvaru knižnično-informačných fondov

PhDr. Katarína Bergerová  
riaditeľka